



ข้อบังคับ

ของ

กลุ่มยุวเกษตรกร

ชื่อกลุ่มยุวเกษตรกร.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑
องค์ประกอบของกลุ่มยุทธกร
หมวดที่ ๑
ชื่อที่ตั้งสำนักงานและห้องที่ดำเนินการ

ข้อ ๑ ชื่อที่ตั้งสำนักงานและห้องที่ดำเนินการกลุ่มยุทธกร
 ชื่อ กลุ่มยุทธกร ซึ่งต่อไปในข้อบังคับนี้ เรียกว่า
 “กลุ่มยุทธกร”
 ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่ ถนน หมู่ที่ ตำบล
 อำเภอ จังหวัด
 โทรศัพท์
 ห้องที่ดำเนินการ ตำบล อำเภอ จังหวัด

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ กลุ่มยุทธกร มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
 ๑) เพื่อปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพการเกษตร และยอมรับว่าเป็นอาชีพ
 ที่มีเกียรติ และมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
 ๒) เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์
 ประเพณีวัฒนธรรม เศรษฐกิจเกษตร ธุรกิจเกษตร และด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่
 ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับครอบครัวและท้องถิ่น ด้วยการปฏิบัติจริง และปรับประยุกต์ใช้ทันตาม
 สถานการณ์โลกปัจจุบัน
 ๓) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำ การอยู่ร่วมกันในสังคม การบริหารจัดการกลุ่ม และการ
 ปกครองตามหลักประชาธิปไตย โดยใช้กระบวนการกลุ่มยุทธกร

หมวดที่ ๓
สมาชิกภาพ

ข้อ ๓ คุณสมบัติของสมาชิก
 ๑) เป็นเด็กและเยาวชน ที่มีอายุ ๑๐ - ๒๕ ปี มีความสนใจในงานการเกษตรหรือเศรษฐกิจ
 เกษตร ธุรกิจเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๒) สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยความเต็มใจ ไม่มีการบังคับ และได้รับความเห็นชอบจากบิดา
 มารดา หรือผู้ปกครองเข้าใจในวัตถุประสงค์และเห็นชอบในหลักวิธีการดำเนินงานของกลุ่มยุทธกร
 ทุกประการโดยตลอด และยินดีปฏิบัติตามหลักวิธีดำเนินงานและข้อบังคับกลุ่มยุทธกร
ข้อ ๔ การรับเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มยุทธกรต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิก โดย
 ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดกับคณะกรรมการสภายุทธกร เพื่อนำเข้าเสนอในที่ประชุมสมาชิก

ข้อ ๕ การปฏิบัติตามข้อบังคับ สมาชิกกลุ่มยูวเกษตรกรต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติที่ประชุมสมาชิกที่ตนเองสังกัด

ข้อ ๖ การชำระหนี้สินของสมาชิกซึ่งออกจากกลุ่มยูวเกษตรกร สมาชิกซึ่งออกจากกลุ่มยูวเกษตรกรหากมีหนี้สินของตน ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อกลุ่มยูวเกษตรกร ต้องจัดการชำระหนี้สินนั้นโดยสิ้นเชิงทันที

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการสภายูวเกษตรกรและที่ปรึกษายูวเกษตรกร

ข้อ ๗ การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสภายูวเกษตรกร ให้ที่ประชุมสมาชิกกลุ่มยูวเกษตรกรเลือกตั้งสมาชิกเป็นคณะกรรมการสภายูวเกษตรกรคณะหนึ่ง จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก และปฏิคม เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการดำเนินงานของกลุ่มยูวเกษตรกร คณะกรรมการสภายูวเกษตรกรจะอยู่ในตำแหน่งอย่างน้อยคราวละ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี และให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสภายูวเกษตรกรชุดใหม่ เมื่อคณะกรรมการสภายูวเกษตรกรชุดเก่าครบวาระ

ข้อ ๘ ให้มีที่ปรึกษายูวเกษตรกร ประกอบด้วยบุคคลที่สนใจงานยูวเกษตรกรและอาสาสมัครเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำคณะกรรมการสภายูวเกษตรกรและสมาชิกให้ปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนดไว้ ตลอดจนช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรค การคัดเลือกที่ปรึกษายูวเกษตรกรอาจกระทำได้ โดยใช้ที่ประชุมสมาชิกกลุ่มยูวเกษตรกรพิจารณาคัดเลือกและเชิญบุคคลมาเป็นที่ปรึกษา

ข้อ ๙ การพ้นจากตำแหน่ง คณะกรรมการสภายูวเกษตรกรและที่ปรึกษายูวเกษตรกรพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

๑. ครบวาระ
๒. ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นตัวหนังสือต่อคณะกรรมการสภายูวเกษตรกร
๓. ที่ประชุมสมาชิกลงมติถอดถอน

ข้อ ๙.๑ คณะกรรมการสภายูวเกษตรกร มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนข้อมูลสมาชิกกลุ่มยูวเกษตรกร งานและกิจกรรมที่ดำเนินงาน
๒. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษากลุ่มยูวเกษตรกร ในการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนาความรู้ ทักษะ การประกอบอาชีพของสมาชิกกลุ่มยูวเกษตรกร
๓. ให้การสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสมาชิกกลุ่มยูวเกษตรกรและเครือข่ายการดำเนินงานของกลุ่มยูวเกษตรกร
๔. จัดการประชุมคณะกรรมการสภายูวเกษตรกร เพื่อร่วมกันกำหนดวิธีการปฏิบัติงานของกลุ่มยูวเกษตรกรและประชุมสมาชิกกลุ่มยูวเกษตรกร เพื่อถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติให้แก่สมาชิกกลุ่มยูวเกษตรกร
๕. ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและองค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณเพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมของกลุ่มยูวเกษตรกร

หน้าที่ของประธาน

๑. เป็นประธานในการประชุมประจำเดือนและการประชุมพิเศษอื่นๆ
๒. เรียกประชุมพิเศษถ้าจำเป็น
๓. จัดเตรียมสถานที่และเรื่องที่จะประชุมไว้ล่วงหน้า
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเฉพาะกิจตามความเหมาะสม
๕. ร่วมปฏิบัติงานกับที่ปรึกษายูวเกษตรกรประจำท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด
๖. ช่วยสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา

หน้าที่ของรองประธาน

๑. เป็นประธานในที่ประชุมเมื่อประธานไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. เป็นประธานกรรมการในการวางโครงการต่างๆ ของกลุ่ม
 - ก. ประชุมหารือในการวางโครงการต่างๆ ของกลุ่ม
 - ข. จัดสรรงานตามโครงการต่างๆ ให้สมาชิกทุกคนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน
 - ค. จัดให้สมาชิกทุกคนได้มีโอกาสร่วมในกิจกรรมของกลุ่ม
๓. ช่วยประธานและร่วมกับที่ปรึกษาอายุเกษตรกรดำเนินงานต่างๆ ตลอดจนช่วยจัดประชุมให้เป็นไปโดยความเรียบร้อย
๔. เป็นผู้นำสมาชิกกล่าวคำปฏิญาณในการประชุมทุกครั้ง

หน้าที่ของเลขานุการ

๑. ร่วมกับประธานจัดเตรียมสถานที่ประชุมและเรื่องที่จะประชุมไว้ล่วงหน้า
๒. จัดเตรียมบัญชีไว้ให้สมาชิกผู้มาร่วมประชุมลงลายมือชื่อทุกครั้งที่มีการประชุม
๓. จัดรายงานการประชุมลงในสมุดบันทึกของกลุ่มทุกครั้งที่มีการประชุม
๔. จัดทำทะเบียนรายชื่อ ที่อยู่ พร้อมประวัติจำเป็นของสมาชิกทุกคนไว้ให้เรียบร้อย
๕. จัดทำรายงานจำนวนสมาชิกที่ลาออก เข้าใหม่ ตลอดจนผลการปฏิบัติงานของสมาชิกทุกคนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน
๖. เสนอรายงานการประชุมครั้งที่แล้วให้ที่ประชุมรับรอง

หน้าที่ของเหรัญญิก

๑. รวบรวมและเก็บรักษาหลักฐานการรับและการจ่ายเงินของกลุ่ม
๒. จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย เก็บรักษาเงิน ตลอดจนรายงานฐานะการเงินของกลุ่มในที่ประชุมทราบทุกครั้ง
๓. จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ตลอดจนควบคุมดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินของกลุ่ม
๔. ติดตามเร่งรัดหนี้สินที่บุคคลต่างๆ ติดค้างต่อกลุ่ม

หน้าที่ของปฏิคม

๑. แจ้งและติดต่อให้สมาชิกร่วมประชุมตามกำหนด
๒. นำร้องเพลงชาติทุกครั้งที่มีการประชุม
๓. จัดเตรียมและจัดให้มีการรื่นเริงเล็กๆ น้อยๆ เพื่อความสนุกสนานของสมาชิกในระหว่างการประชุมทุกครั้งและในโอกาสอื่นๆ
๔. ส่งเสริมและฝึกหัดให้สมาชิกร่วมสนุกกับการเล่นเกม ตลอดจนเป็นผู้ดำเนินการเล่นเกมต่างๆ
๕. คัดเลือก รวบรวม หัดร้อง และเป็นผู้นำร้องเพลง ในการประชุมต่างๆ ตลอดจนส่งเสริมให้สมาชิกร้องเพลงด้วย
๖. ให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นตามโอกาสอันควร
๗. เผยแพร่งานกลุ่มยุทธกรให้เป็นที่ยู้งักแก่ประชาชนในท้องถิ่น
๘. เป็นผู้นำสมาชิกกล่าวคำปฏิญาณในการประชุม ในกรณีที่รองประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๙.๒ ที่ปรึกษาอายุเกษตรกร มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่วมมือกับสมาชิกกลุ่มและเจ้าหน้าที่วางแผนการดำเนินงานของกลุ่ม

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือแก่คณะกรรมการและสมาชิกในการปฏิบัติหน้าที่และ
ดำเนินกิจกรรม
๓. เยี่ยมเยือน ติดต่อกับ ประธานงาน สร้างความคุ้นเคยกับผู้ปกครองของสมาชิกกลุ่มยุว
เกษตรกร
๔. ร่วมพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง และสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงกับกลุ่มอื่น
๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งานกลุ่มยุวเกษตรกร และส่งเสริมให้เยาวชนสมัครเป็นสมาชิก
กลุ่มยุวเกษตรกร
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มยุวเกษตรกรส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นต้นแบบใน
ระดับต่างๆ

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงานของกลุ่มยุวเกษตรกร

หมวดที่ ๕

ทุน หุ้น

- ข้อ ๑๐ ทุนของกลุ่มยุวเกษตรกรอาจหาทุนเพื่อการดำเนินงานโดยวิธีดังต่อไปนี้
๑. ออกหุ้น โดยจำกัดจำนวนมูลค่าหุ้นละ บาท
 ๒. รับบริจาค
 ๓. โครงการ/แผนงานของส่วนราชการที่สนับสนุนกลุ่มยุวเกษตรกร
- ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกจากกลุ่มยุวเกษตรกร เมื่อสมาชิกกลุ่มยุวเกษตรกรออกจาก
กลุ่มยุวเกษตรกรไม่ว่าเพราะเหตุใด กลุ่มยุวเกษตรกรจะจ่ายเงินค่าหุ้นแก่สมาชิกที่ออกเท่ามูลค่าหุ้นที่
สมาชิกผู้นั้นถืออยู่

หมวดที่ ๖

การประชุมกลุ่มยุวเกษตรกร

- ข้อ ๑๒ การประชุมกลุ่มยุวเกษตรกร อาจกำหนดได้ดังนี้
- (๑) การประชุมคณะกรรมการสภายุวเกษตรกร ให้คณะกรรมการสภายุวเกษตรกรกำหนดให้มีการ
การประชุมคณะกรรมการสภายุวเกษตรกร อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามมติที่ประชุม
โดยอาจเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และที่ปรึกษายุวเกษตรกรเข้าร่วมตามความจำเป็น
 - (๒) การประชุมสมาชิกกลุ่มยุวเกษตรกร คณะกรรมการสภายุวเกษตรกร และสมาชิกอาจแจ้ง
ชื่อให้คณะกรรมการสภายุวเกษตรกรเรียกประชุมสมาชิกกลุ่มยุวเกษตรกรได้ตามความจำเป็น
แต่ต้องมีการประชุมสมาชิกกลุ่มยุวเกษตรกร อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามมติที่ประชุม
- ข้อ ๑๓ การลงคะแนนเสียงและการวินิจฉัยของที่ประชุมสมาชิกการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียง
ข้างมาก

หมวดที่ ๗

การดำเนินงาน การบัญชี และการเงิน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรมีอำนาจกำหนดระเบียบการดำเนินงาน การบัญชี และการเงินของกลุ่มเกษตรกร โดยให้นับระเบียบที่กำหนดขึ้นขอความเห็นชอบจากที่ประชุม

ข้อ ๑๕ การส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการตามงานและกิจกรรมของกลุ่มเกษตรกร อาจจัดให้มีการบรรยายความรู้ สาธิต ทัศนศึกษาดูงาน และอื่นๆ ตามความต้องการของสมาชิกกลุ่มเกษตรกร ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของสมาชิกกลุ่มเกษตรกรต้องอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือด้วยดี

ข้อ ๑๖ ทรัพย์สินของกลุ่มเกษตรกร ให้คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำทะเบียนและเก็บรักษาทรัพย์สินของกลุ่มเกษตรกรเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับสมาชิกกลุ่มเกษตรกรเท่านั้น

ข้อ ๑๗ การรายงานประจำปี ให้คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำรายงานประจำปี แสดงผลงานของกลุ่มเกษตรกรทุกปี แล้วให้นำเสนอต่อที่ประชุมสมาชิก เพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ การจัดสรรผลกำไรประจำปี หากการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกรมีผลกำไรสุทธิประจำปี ให้คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดการจัดสรรกำไรเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมตาม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงสามารถดำเนินการจัดสรรกำไรต่อไป

ข้อ ๑๙ การรับเงินอุดหนุนและการฝากเงิน การรับเงินอุดหนุนให้ใช้เพื่อการใดให้ใช้เป็นกรณีๆ ถ้ามีได้กำหนดไว้ในที่ประชุม กำหนด และเงินของกลุ่มเกษตรกรให้ฝากไว้กับสถาบันการเงินของรัฐบาล

ข้อ ๒๐ ทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ให้คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎรจัดให้มีสมุดรายงานการประชุม ข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร ทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น (ถ้ามี) กฎระเบียบอื่นของกลุ่มเกษตรกรไว้ที่ทำการกลุ่มเกษตรกร

ข้อ ๒๑ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ กลุ่มเกษตรกรอาจแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้โดยมติของที่ประชุม ซึ่งต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ที่ประชุมสมาชิกกลุ่มเกษตรกร
ได้พิจารณาข้อบังคับข้างต้นนี้ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตกลงใช้เป็นข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร ได้

..... ประธานที่ประชุม
(.....)

..... เลขานุการที่ประชุม
(.....)

ใบสมัครเลขที่



รับเข้าเป็นสมาชิกตามมติ
คณะกรรมการสภายูวเกษตรกร
ในการประชุมครั้งที่
วันที่/...../.....

ใบสมัครเป็นสมาชิกกลุ่มยูวเกษตรกร

เรียน คณะกรรมการสภายูวเกษตรกร

ข้าพเจ้าเลขประจำตัวประชาชน.....อยู่
บ้านเลขที่หมู่ที่ตำบลอำเภอ จังหวัด

เกิดวันที่ ปัจจุบันอายุ ปี

เรียนสำเร็จชั้น กำลังเรียนอยู่ชั้น

บิดาชื่อ มารดาชื่อ ผู้ปกครองชื่อ

อาชีพบิดา อาชีพมารดา อาชีพผู้ปกครอง

ข้าพเจ้าเข้าใจและเห็นชอบในวัตถุประสงค์ ตลอดจนหลักวิธีการดำเนินงานโดยตลอดแล้ว จึงขอสมัครเข้า
เป็นสมาชิกกลุ่มยูวเกษตรกร

และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักวิธีการดำเนินงานของกลุ่มยูวเกษตรกรทุกประการ

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

.....

ลงนามผู้สมัคร

.....

ลงนามบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

.....

ลงนามที่ปรึกษายูวเกษตรกร

.....

ลงนามเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน

บัญชีรายชื่อของผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกกลุ่มยุทธกร
 ตำบล อำเภอ จังหวัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ที่อยู่		
			บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล

ทะเบียนสมาชิกกลุ่มเยาวชนเกษตรกร

ชื่อกลุ่มเยาวชนเกษตรกร

สำนักงานเลขที่ ถนน หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ชื่อสมาชิก ทะเบียนเลขที่ อายุ ปี

สัญชาติ ที่อยู่

.....

.....

วันเข้าเป็นสมาชิก

ลายมือชื่อสมาชิก

พยาน

พยาน



ประกาศนียบัตรรับรองจัดตั้งกลุ่มยุวเกษตรกร

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กลุ่มยุวเกษตรกร

จัดตั้งเมื่อวันที่ เดือน พุทธศักราช

ตั้งอยู่เลขที่ ถนน หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ปัจจุบันเป็นกลุ่มยุวเกษตรกร (ใน/นอกสถานศึกษา/ผสม)

ลำดับที่ ของอำเภอ..... จังหวัด

ขอให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พุทธศักราช

.....

เกษตรจังหวัด

แบบรายงานการจัดตั้งกลุ่มเยาวชนเกษตรกร

ตำบล

อำเภอ..... จังหวัด

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อกลุ่มเยาวชนเกษตรกร
- จัดตั้งเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- สถานที่จัดตั้งกลุ่มเยาวชนเกษตรกร เลขที่ หมู่ที่ ตำบล
- โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- E-mail..... เว็บไซต์.....

๒. ครูที่ปรึกษา จำนวน คน

ที่ปรึกษาชาย คน ที่ปรึกษาหญิง คน

๓. สมาชิกกลุ่มเยาวชนเกษตรกร รวม คน

สมาชิกชาย คน สมาชิกหญิง คน

๔. ข้อมูลสมาชิกกลุ่มเยาวชนเกษตรกร

สมาชิกจำแนกตามอายุ (คน)		สมาชิกจำแนกตามชั้นการเรียนรู้	
อายุ (ปี)	จำนวน (คน)	ชั้น	จำนวน (คน)

ลงนาม

(.....)

เกษตรอำเภอ



สมุดบันทึก
ประจำกลุ่มยุวเกษตรกร

ปี

- งานส่วนบุคคล (สำหรับ 1คน)
 งานกลุ่มย่อย (สำหรับ 1 กลุ่มย่อย)
 งานรวม (สำหรับ 1 กลุ่ม)

ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ หกเกษตร ระบุ.....

ชื่อกลุ่ม/กิจกรรม.....

ชื่อผู้แทนกลุ่ม.....อายุ.....ปี

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อกลุ่มยุวเกษตรกร.....

เริ่มบันทึกเมื่อ...../...../.....

สิ้นสุดการบันทึกเมื่อ...../...../.....

ความสำคัญ

การจดบันทึกมีความสำคัญและเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อเยาวชนเกษตรกร เพราะว่าเยาวชนเกษตรกรสามารถใช้สิ่งที่จดบันทึกไว้เรียนรู้ถึงข้อดีและข้อบกพร่องในการฝึกปฏิบัติงานและกิจกรรมของตน ถ้าเยาวชนเกษตรกรจดบันทึกละเอียดสม่ำเสมอทุกครั้ง จะช่วยให้การเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น และยังสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการฝึกปฏิบัติงานและกิจกรรมของเยาวชนเกษตรกรต่อไปภายหน้าได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์

๑. ให้เยาวชนเกษตรกรเรียนรู้การจดบันทึกอย่างถูกต้อง
๒. ให้เยาวชนเกษตรกรเรียนรู้การวางแผนล่วงหน้า การปฏิบัติงานและกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้
๓. ให้เยาวชนเกษตรกรสามารถนำเสนอแผนการดำเนินงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้เยาวชนเกษตรกรเรียนรู้การทำบัญชีเบื้องต้น
๕. ให้เยาวชนเกษตรกรเรียนรู้การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอุปสรรค

เป้าหมาย

เยาวชนเกษตรกรมีสมุดบันทึกแสดงการฝึกปฏิบัติงานและกิจกรรมของตน

วิธีการจดบันทึก

เยาวชนเกษตรกรต้องจดบันทึกทันทีที่เริ่มฝึกปฏิบัติงานและกิจกรรม โดยจดบันทึกเป็นระยะๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ให้บันทึกใน **ข้อ ๑ แผนการฝึกปฏิบัติงาน** ให้เสร็จสิ้นก่อน แล้วจึงเริ่มดำเนินโครงการ
๒. ใน **ข้อ ๒ การฝึกปฏิบัติงาน** บันทึกเมื่อเริ่มดำเนินโครงการไปบ้างแล้ว โดยบันทึกภายหลังจากดำเนินงานหรือกิจกรรมหนึ่งๆ เสร็จ
๓. เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วจึงบันทึกลงใน **ข้อ ๓ ผลการฝึกปฏิบัติการ**
๔. **การรับรองสมุดบันทึก** สมาชิกเยาวชนเกษตรกรต้องลงชื่อไว้เป็นหลักฐานเมื่อเป็นสมุดงานส่วนบุคคล และสำหรับงานรวมให้เฉพาะคณะกรรมการสภาเยาวชนเกษตรกรของกลุ่มเป็นผู้แทนในการลงชื่อได้ แต่ถ้าเป็นงานกลุ่มย่อยต้องให้สมาชิกที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกคนลงชื่อ

ทะเบียนรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเยาวชนเกษตรกร

คณะกรรมการสภาเยาวชนเกษตรกร

(ชื่อ นามสกุล, ตำแหน่ง, อายุ, ระยะเวลาการเป็นสมาชิก, หมายเลขบัตรประชาชน)

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

ที่ปรึกษาเยาวชนเกษตรกรประจำท้องถิ่น

(ชื่อ นามสกุล, ตำแหน่ง, อายุ, อาชีพ, ระยะเวลาการเป็นที่ปรึกษา)

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร
(ชื่อ นามสกุล, ตำแหน่ง, สำนักงาน)

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

เลขานุการ ผู้ลงทะเบียน
ประธาน ผู้รับรองทะเบียน

ทะเบียนรายชื่อสมาชิกของกลุ่มเยาวชนเกษตรกร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	การศึกษา	ที่อยู่	เป็นสมาชิกเมื่อ วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี ที่เข้าประชุม												หมายเหตุ		

เลขานุการ ผู้ลงทะเบียน
 ประธาน ผู้รับรองทะเบียน

แผนการดำเนินงานและกิจกรรม

ที่	ระยะเวลา	การดำเนินงาน / กิจกรรม

รองประธาน ผู้จัดแผน
 ประธาน ผู้รับรองแผน

ผลการดำเนินงานและกิจกรรม

ที่	ระยะเวลา	การดำเนินงาน / กิจกรรม

รองประธาน ผู้จัดแผน
 ประธาน ผู้รับรองแผน

บัญชีเงินทูลหมั้นเวียนของกลุ่มเยาวชน

ที่	วัน เดือน ปี	รายการรับ	เป็นเงิน (บาท)
รวมเป็นเงิน			

เற்றுณิก ผู้ลงบัญชี
 ประธาน ผู้รับรองบัญชี

บัญชีเงินทูลหมั้นเวียนของกลุ่มเยาวชน

ที่	วัน เดือน ปี	รายการจ่าย	เป็นเงิน (บาท)
รวมเป็นเงิน			

เற்றுณิก ผู้ลงบัญชี
 ประธาน ผู้รับรองบัญชี

บันทึกทรัพย์สินของกลุ่มเกษตรกร

ที่	วัน เดือน ปี	รายการ	เป็นเงิน / มูลค่า (บาท)

เหมัญญิก ผู้จดบันทึก
 ประธาน ผู้รับรองบันทึก

**บันทึกผลงาน / กิจกรรมที่ดีเด่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
 การทัศนศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
 ในระดับอำเภอ จังหวัด ภาค ประเทศ หรืออื่นๆ ที่สำคัญ**

ที่	วัน เดือน ปี	งาน / กิจกรรม

ปฏิคม ผู้จดบันทึก
 ประธาน ผู้รับรองบันทึก

วิธีการจัดประชุมกลุ่มเยาวชน

การประชุมเป็นสิ่งสำคัญสำหรับกลุ่มเยาวชน เพราะช่วยให้สมาชิกรู้จักและเข้าใจการแสดงความคิดเห็น การยอมรับความคิดเห็นอย่างถูกต้องตามหลักประชาธิปไตย ตลอดจนช่วยฝึกความเป็นผู้นำให้แก่สมาชิกด้วย การประชุมกลุ่มเยาวชนแต่ละครั้ง อาจแบ่งการประชุมได้ ๓ ภาค คือ

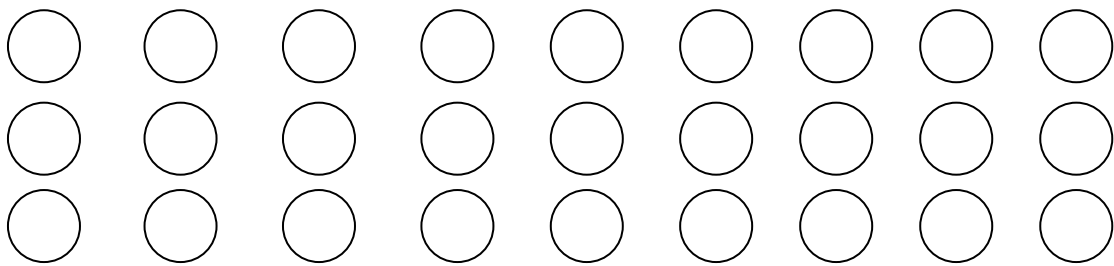
- ๑. ภาคบริหารงาน ใช้เวลา ๒๐ – ๓๐ นาที
- ๒. ภาคความรู้ ใช้เวลา ๓๐ นาที
- ๓. ภาคบันเทิง ใช้เวลา ๑๕ – ๒๕ นาที

โดยการประชุมจะต่อเนื่องกันไปทั้ง ๓ ภาค เนื้อหาในแต่ละภาคขึ้นอยู่กับกิจกรรมของสมาชิกที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม

การจัดตำแหน่งของผู้เข้าประชุมกลุ่มเยาวชนกรอย่างเป็นการสามารถทำได้ตามแผนผังต่อไปนี้



สมาชิกผู้เข้าประชุม



ก่อนกำหนดเวลาประชุม

๑. ให้สมาชิกกลุ่มเยาวชนทุกคนลงชื่อในสมุดรายชื่อผู้มาร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อเลขานุการจะได้ทราบจำนวนผู้มาประชุมและผู้ขาดประชุมที่แน่นอนหรือใช้วิธีการขานชื่อในที่ประชุม และขานรับเป็นชื่อสิ่งต่างๆ เพื่อฝึกสมองสมาชิกให้ใช้ความคิด

๒. เลขานุการจัดเตรียมสถานที่และเรื่องที่จะประชุมไว้ล่วงหน้า

วิธีการประชุมกลุ่มเยาวชน

ประธาน จะอยู่ตรงกลางของคณะกรรมการสภายุวเกษตรกร เป็นบุคคลสำคัญที่สุดของสมาชิก และเป็นประธานในการดำเนินการประชุมกลุ่ม

รองประธาน อยู่ทางขวามือของประธาน มีอำนาจหรือหน้าที่รองจากประธานและเป็นประธานกรรมการในการวางโครงการต่างๆ ซึ่งประธานจะต้องทราบและตกลงได้เร็วในระหว่างการประชุม

เลขานุการ อยู่ทางด้านซ้ายมือของประธาน มีหน้าที่จดรายงานการประชุมและมติของ ที่ประชุม ซึ่งต้องอยู่ใกล้ประธาน เพื่อสะดวกในการจดรายงานตามที่ประธานและมติของกลุ่มยอมรับ

เหรัญญิก อยู่ถัดจากรองประธาน เหรัญญิกมีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินซึ่งสอดคล้องกับโครงการซึ่ง รองประธานเป็นผู้รับผิดชอบ

ปฏิคม อยู่ถัดจากเลขานุการมีหน้าที่เกี่ยวกับการรื่นเริงในภาคบันเทิง การนำแสดง ที่ ด้านหน้าเพื่อสะดวกในการลุกจากที่นั่ง

ธงชาติ อยู่ทางขวามือข้างหน้าของประธาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสมาชิกกลุ่มยูวเกษตรกรมีความ รักชาติไทย และให้ระลึกเสมอว่าเราอยู่บนผืนแผ่นดินไทย

ธงยูวเกษตรกร อยู่ทางซ้ายมือข้างหน้าของประธาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นกิจกรรมของกลุ่มยูว เกษตรกร และมีสัญลักษณ์ของยูวเกษตรกร

ค้อนและแป้น ใช้ในพิธีเปิดและปิดการประชุม ในการเคาะแต่ละครั้งมีความหมายอยู่ในตัว คือ พิธีเปิดเคาะ ๓ ครั้ง เพื่อให้ทุกคนได้พร้อมเพรียงเตรียมตัวลุกขึ้นยืนร้องเพลงชาติ และดำเนินการประชุม ตาม ระเบียบวาระที่เตรียมไว้ในระหว่างการประชุม ถ้ามีการอภิปรายปัญหาและถกเถียงกันก็สามารถใช้ค้อนเคาะแป้น ได้ เพื่อเป็นการยุติการอภิปรายในกรณีที่ไม่อยู่ในหัวข้อการอภิปราย พิธีเคาะแป้น ๑ ครั้ง เพื่อเป็นสัญญาณว่าปิด การประชุมและให้ทุกคนเตรียมตัวร้องเพลงมาร์ชยูวเกษตรกร

ตัวอย่าง วิธีดำเนินการประชุม ตลอดจนวาระการประชุมพอสรุปได้ดังนี้

๑. ภาคบริหารงาน (๒๐ - ๓๐ นาที)

- ประธาน** ลุกขึ้นยืน ใช้ค้อนเคาะแป้น ๓ ครั้ง
แล้วกล่าวข้าพเจ้าขอเปิดการประชุม ณ บัดนี้” เมื่อกล่าวเสร็จขอให้ทุกคนลุกขึ้นยืน
- ปฏิคม** นำร้องเพลงชาติ
- รองประธาน** ขอให้เพื่อนสมาชิกทุกคนกล่าวคำปฏิญาณตามข้าพเจ้า “ข้าพเจ้าขอปฏิญาณว่า”
ข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะใช้สมองเพื่อดำเนินกิจการให้ก้าวหน้า
ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะใช้มือเพื่อทำงานให้เป็นประโยชน์
ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีพลานามัยสมบูรณ์ เพื่อครอบครัว เพื่อท้องถิ่น และเพื่อชาติ
ทุกคนนั่งลง
- ประธาน** ท่านเลขานุการจงขานชื่อสมาชิกว่ามาร่วมประชุมในวันนี้กี่คน
- เลขานุการ** เพื่อนสมาชิกเมื่อขานชื่อท่านใดแล้ว (ขานชื่อตามบัญชีในสมุดรายชื่อสมาชิกกลุ่ม) ขอให้ ขานรับเป็น.....(อาจเป็นชื่อพืชผักสวนครัว ต้นไม้ สัตว์ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม และระดับของสมาชิกยูวเกษตรกร)
“ท่านประธาน การประชุมในวันนี้มีผู้มาประชุมทั้งหมด คน
เป็นชาย คน เป็นหญิง คน ขาด คน”
- ประธาน** กล่าวว่า ท่านผู้มีเกียรติ (หากมีบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมด้วย)
ท่านสมาชิกวันนี้ข้าพเจ้ามีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบตามระเบียบ วาระการประชุม ดังนี้
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ประธาน** หันหน้าไปทางเลขานุการแล้วกล่าวว่า ท่านเลขานุการโปรดอ่านรายงาน การประชุมครั้งที่แล้วให้ที่ประชุมทราบ
- เลขานุการ** ท่านประธาน ท่านผู้มีเกียรติ และเพื่อนสมาชิก การประชุมครั้งที่แล้วเป็น

- การประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่
- (ให้อ่านรายงานการประชุมในสมุดบันทึกรายงานการประชุมจนจบ)
- ประธาน** เมื่อเลขานุการอ่านรายงานแล้ว ประธานกล่าวแก่สมาชิกว่า สมาชิกผู้ใด จะคัดค้านหรือแก้ไขรายงานการประชุมกลุ่มบ้าง ให้เว้นระยะไว้สักครู่ หากมีผู้ทักท้วงก็ให้เปิดการอภิปรายซักถามแก้ไขให้ถูกต้อง หากไม่มีผู้ทักท้วง ประธานจึงกล่าวว่า “ถ้าไม่มีผู้ใดทักท้วงก็ให้ถือว่าเป็นรายงานที่ต้องสมบูรณ์”
- วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (กรณีมีเรื่องสืบเนื่อง)
- วาระที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่แล้วและแผนการดำเนินงานเดือนต่อไป
- ประธาน** ให้ประธานกลุ่มย่อยรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและแผนที่จะดำเนินการต่อไปในที่ประชุม
- ๒. ภาควิชาการ (๓๐ นาที)**
- วาระที่ ๕ การบรรยายความรู้
- ประธาน** หันหน้าไปทางปฏิคม แล้วกล่าวว่า “ท่านปฏิคมมีข่าวสังคม ความรู้อะไรบ้างที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ปฏิคม** ท่านประธาน ท่านผู้มีเกียรติ และเพื่อนสมาชิก ข่าวสังคมและข่าวความรู้มีดังนี้
- ประธาน** ภาควิชาความรู้ในวันนี้ได้เชิญ.....(อาจารย์ ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมการเกษตรที่มาให้ความรู้)
- จาก มาบรรยายเรื่อง
- วิทยากร** บรรยายตามเนื้อหาจนจบ
- ประธาน** กล่าวขอบคุณ “ข้าพเจ้าในนามสมาชิกกลุ่มยุวเกษตรกร
- ขอขอบคุณอาจารย์ที่ได้ให้ความรู้กับพวกเราในครั้งนี้
- ข้าพเจ้าขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
- ๓. ภาคบันเทิง (๑๕ – ๒๕ นาที)**
- ประธาน** พวกเราก็เคร่งเครียดกับวิชาที่อาจารย์สอนมามากพอแล้ว เพื่อเป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดขอให้ปฏิคมแสดงการละเล่นเพื่อความสนุกสนานจนเหมาะกับเวลา ก็จบภาครื่นเริง
- วาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ
- ประธาน** กล่าวว่า สมาชิกท่านใดจะมีเรื่องเสนอในวาระอื่นๆ บ้าง (มี / ไม่มี)
- ขอนัดประชุมครั้งต่อไป
- ประธาน** ยืนขึ้นและกล่าวว่า “ข้าพเจ้าขอปิดการประชุม ณ บัดนี้” ใช้ค้อนเคาะเป็น ๑ ครั้ง
- ปฏิคม** กล่าวนำร้องเพลงยุวเกษตรกร

การประชุมดังกล่าว เป็นการประชุมสามัญประจำเดือน แต่ถ้ากลุ่มยุวเกษตรกรมีเรื่องด่วนที่จะต้องประชุม ก็ให้เรียกประชุมได้อีกตามโอกาสอันควร

(ตัวอย่าง)
 รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาและสมาชิกของกลุ่มยุทธศาสตร์โรงเรียนพัฒนา
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
 วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑
 ณ ห้องประชุมโรงเรียนพัฒนา

ผู้เข้าประชุม	สมาชิกชาย ๑๔ คน สมาชิกหญิง ๑๔ คน รวมเป็น ๒๘ คน
ผู้ขาดประชุม	สมาชิกชาย ๑ คน สมาชิกหญิง ๑ คน รวมเป็น ๒ คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑. นางศักดิ์ภาพ เต็มร้อย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภออุย ๒. นายสว่าง สดใส ที่ปรึกษายุทธศาสตร์รฝ่ายบริหาร ๓. นายมีคุณ ประโยชน์ ที่ปรึกษายุทธศาสตร์รฝ่ายพืช
เริ่มประชุมเวลา	๙.๓๐ น.
ภาคบริหารงาน	<u>เรื่องที่ประชุม</u> ๑. งานรวม ๒. กิจกรรมพัฒนาโรงเรียน ๒๕๖๑
	<u>มติที่ประชุม</u> ๑. ตกลงปลูกผักคะน้า ๓ แปลง บริเวณแปลงเกษตร โดยสมาชิกร่วมเตรียมดินวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ น. ปลูกวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ น. และจัดเวรดูแลรักษา วันละ ๑๐ คน สำหรับการเก็บเกี่ยวจะนัดวันในการประชุมคราวหน้า ๒. ตกลงจัดกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน ๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ น. ณ บริเวณลานกิจกรรม การพัฒนาโรงเรียน กิจกรรม ๕ ส. จัดแสดงและจำหน่ายผลงานนักเรียน <u>กำหนดการประชุมครั้งต่อไป</u> วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ห้องประชุม โรงเรียนพัฒนา เวลา ๙.๓๐ น.
ภาควิชาการ	เกษตรตำบลแนะนำเรื่องการปลูกผักคะน้า
ภาคบันเทิง	สมาชิกร่วมกันร้องเพลงและเล่นเกมปลูกผัก
ปิดประชุมเวลา	๑๒.๐๐ น.

เลขานุการ นางสาวเชาวนีฐ์ โคมแก้ว ผู้จดยางาน
 ประธาน นายบรรจบ เรืองดี ผู้รับรองรายงาน

สรุปผลการดำเนินงานและกิจกรรมของกลุ่มเยาวชนเกษตรกร

๑. งานรวม (รวมทั้งหมดที่งาน อะไรบ้าง ผู้เข้าร่วมเฉลี่ยกี่คน ได้ผลดีหรือไม่)

.....
.....
.....
.....
.....

๒. สมาชิก (จำนวนชาย - หญิงกี่คน รวมเป็นจำนวนกี่คน ตัดยอดเมื่อไร ระบุ วัน/เดือน/ปี)

.....
.....

๓. การประชุมคณะกรรมการสภาและสมาชิก (รวมจำนวนกี่ครั้ง ผู้เข้าร่วมเฉลี่ยกี่คน)

.....
.....

๔. เงินทุนหมุนเวียนของกลุ่ม (ปิดบัญชีเมื่อไร คงเหลือเป็นเงินกี่บาท)

.....
.....

๕. ข้อสรุปอื่น ๆ ที่สำคัญและหรือปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

รองประธาน ผู้ทำสรุปผล
ประธาน ผู้รับรองสรุปผล

ประวัติของกลุ่มยุวเกษตรกร

เดิมชื่อกลุ่มยุวเกษตรกร

เริ่มจัดตั้งเมื่อวันที่ เดือน ปี

เมื่อเริ่มแรกมีจำนวนสมาชิก คน ที่ปรึกษายุวเกษตรกร คน

เดิมตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด

เคยมีคณะกรรมการสภายุวเกษตรกรมาแล้วจำนวน ชุด

เคยได้รับการประกาศยกย่องผลงานหรือกิจกรรมดีเด่น

๑. เมื่อปี

๒. เมื่อปี

๓. เมื่อปี

๔. เมื่อปี

๕. เมื่อปี

ผู้ตรวจและรับรองสมุดบันทึก

(ที่ปรึกษายุวเกษตรกรหรือเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้ลงชื่อ)

.....

เมื่อวันที่ เดือน ปี

ตัวอย่างการจัดกิจกรรมระหว่างการประชุมยูวเกษตรกร

๑. ภาควิชาการ จัดให้มีการบรรยายทางวิชาการหรือสิ่งที่ควรรู้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมชุมนุมเข้าค่าย แต่จะต้องพิจารณาตามความเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดความเบื่อหน่ายแก่ผู้เข้าร่วมชุมนุมเข้าค่าย

๒. ภาคการแข่งขันและประกวด จัดให้มีการแข่งขันและประกวดต่างๆ ในระหว่างการประชุม เพื่อให้สมาชิกกลุ่มยูวเกษตรกรที่มีผลงานดีเด่น และได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมชุมนุมเข้าค่ายได้มีโอกาสแสดงความสามารถในสิ่งที่ตนถนัดและได้รับการฝึกอบรมมา การแข่งขันและประกวดต่างๆ อาจมีได้ดังนี้

- ก. การประกวดภาพวาด หรือปะติดเรียงเมล็ดพันธุ์
- ข. การแข่งขันตอบปัญหาการเกษตรและเคหกิจเกษตร
- ค. การแข่งขันทักษะทางการเกษตร อาทิ การติดตาม ต่อกิ่ง การกรอกดินใส่ถุง ฯลฯ
- ง. การแข่งขันการสาธิตการเกษตรและเคหกิจเกษตร
- จ. การแข่งขันพูดในที่ชุมชน
- ฉ. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓. ภาคนันทนาการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมชุมนุมเข้าค่ายได้ผ่อนคลายความตึงเครียด ควรจัดให้มีการเล่นเกมหรือการรื่นเริงต่างๆ ในระหว่างการประชุมเข้าค่ายภาคกลางวัน หรือการแสดงศิลปะพื้นเมืองของท้องถิ่นต่างๆ ในภาคกลางคืนด้วย

๔. การเลือกตั้งคณะกรรมการสภายูวเกษตรกร ให้สมาชิกกลุ่มยูวเกษตรกรที่เข้าร่วมชุมนุมเข้าค่ายได้สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสภายูวเกษตรกร เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้

๕. การเลือกตั้งที่ปรึกษา โดยให้ที่ปรึกษายูวเกษตรกรที่เข้าร่วมชุมนุมเข้าค่ายได้สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสภายูวเกษตรกรในระหว่างการประชุมเข้าค่าย

๖. การจัดพิธีเทียน เป็นพิธีที่นิยมดำเนินการในวันสุดท้ายต่อจากพิธีปิดกิจกรรมชุมนุมเข้าค่ายยูวเกษตรกร เพื่อสร้างความจดจำ ประทับใจ ที่ได้เข้ามาร่วมงานและให้เกิดกำลังใจแน่วแน่ที่จะกลับไปปฏิบัติงานยังภูมิลำเนาหลังจากที่ได้จากกัน

ขั้นตอนของพิธีเทียน กล่าวโดยสรุปได้ดังนี้

๑. ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณการจัดงาน
๒. ผู้เข้าร่วมยืนเป็นระเบียบพร้อมกันในงานด้วยความเงียบสงบ
๓. พิธีกรขับทำนองโคลงสี่สุภาพของยูวเกษตรกร โดยทำเสียงให้ดังมาจากทั้ง ๔ ทิศ ของบริเวณงานตามจังหวะวรรคของเนื้อโคลงสี่สุภาพที่แบ่งเป็น ๔ ตอน
๔. พิธีกรอ่าน **คำประกาศพิธีจุดเทียน** มีการจุดเทียนโดยเริ่มต้นจากเทียนของประธานของงานพิธีเทียน และจุดเทียนต่อกันให้กระจายออกไปจนครบทุกคน จะมีเสียงดนตรีไทยเริ่มคลอควบคู่ไประหว่างอ่านคำประกาศพิธีจุดเทียนในช่วงท้ายด้วย
๕. เมื่อเทียนของทุกคนจุดสว่างทุกดวงครบแล้ว รอระยะเวลาชั่วครู่หนึ่งพิธีกรจะอ่าน **คำประกาศพิธีดับเทียน** ซึ่งยังมีเสียงดนตรีไทยคลออยู่ และผู้ที่อยู่ปลายแถวคนสุดท้ายจะเริ่มดับเทียนโดยสวนทางตรงกันข้ามกับการจุดเทียน จนถึงเทียนเล่มสุดท้ายของประธานของงาน
๖. ทุกคนร้องเพลง **ลาก่อนเพื่อนที่รัก** หลังจากคำประกาศพิธีดับเทียนจบ ในขณะนี้เสียงดนตรีไทยยังคลออยู่ เมื่อถึงตอนกลางของเนื้อเพลงซึ่งบางคนยังร้องเพลงลาแล้วลาก่อนต่อไปและผู้ร่วมงานบางคนจะค่อยๆ ทอยออกจากแถวและกลับไปยังที่พักด้วยอาการเงียบสงบ จนหมดทุกคนจากบริเวณงาน

คำประกาศพิธีจุดเทียน

เรา **ยูวเกษตรกร** ขอให้คำมั่นแก่กัน ณ ที่นี้ บัดนี้ว่า เรามาจาก เหนือ ใต้ ตะวันออก หรือ ตะวันตก เราจะต่างก็เฉพาะทิศทางที่มาเท่านั้น แต่ใจของเรา คือ ใจเดียวกันวิญญูณของเราเริ่มมาจากจุดเดียวกันเราจึงมีปณิธานร่วมกัน ในการใช้มือ มันสมอง จิตใจ และกำลังกาย เพื่อนของเราในที่นี้ และเพื่อนของเราในสากลจักรวาล คือ ผู้มีความรักพื้นไพฑ อันให้ข้าวกล้าองงาม รักสีเขียวของพืชพันธุ์ อันเรานอมรักษาให้เติบโตใหญ่ เรารักท่วงท่าของสัตว์เลี้ยงที่ไม่เพียงแต่ไร้เดียงสาแต่เป็นบรรดาชีวิตร่วมโลก และมีคุณค่าต่อชาวชน และเรา รักบ้านที่มีพ่อแม่ลูก เสื้อผ้า ตลอดจนอาหารในครัว เราจะนำความเจริญมาให้กับสิ่งที่เรารักเหล่านี้ มือของเราแม้จะเลอะด้วยโคลน แต่ใจของเราอ่อนโยนเสมอ มันสมองของเราไม่ได้คิดถึงเพียงวันนี้ หากคิดถึงพรุ่งนี้และอนาคต ภายของเราไม่เคยอ่อนแอ แม้จะต้องสู้งานหนักเพียงใด เรา **ยูวเกษตรกร** ระลึกอยู่เสมอว่าไกลออกไปบนพื้นแผ่นดินนี้ยังมีความมืดแฝงอยู่ในไร่นา ในสวน ในคอกปศุสัตว์ แม้กระทั่งจิตใจของผู้ไกลแสงสว่าง (เริ่มเสียงดนตรีไทยและจุดเทียนของประธาน)

ณ ที่นี้ บัดนี้ มือของผู้ทรงคุณวุฒิ จุดเทียนขึ้นเล่มหนึ่ง แสงสว่างส่องประกายมาสู่เราให้พ้นความมืด มือของผู้อารีอีกหลายคนนำแสงสว่างมาจากเทียนเล่มนั้น มาจุดเทียนในมือของเราให้สว่างขึ้น เพื่อเราผู้มีเทียนสว่าง ต่างก็ยื่นเทียนนั้นให้แก่คนอื่นต่อไป เพื่อจุดให้เทียนทุกเล่มในมือของเราทุกคนสว่างขึ้น แสงเทียนที่สว่างไสวอยู่ ณ บัดนี้ จะไม่มีวันดับ เทียนเหล่านี้เสมือนเทียนอันศักดิ์สิทธิ์ ส่องให้ใจสว่าง เทียนเหล่านี้คือ **เทียนแห่งปัญญา** (เทียนของทุกคนในงานจุดสว่างทุกดวง)

คำประกาศพิธีดับเทียน

บัดนี้เทียนแห่งปัญญาทุกเล่มกำลังลุกโชติช่วง ส่องสว่างเป็นทางแห่งชีวิตของทุกคน และบัดนี้ ถึงเวลาที่เราทุกคนจะต้องจากกัน จากกันเพื่อนำประทีปแห่งปัญญาส่องสว่างนำทางชีวิตไปสู่ความเป็นหนึ่งของการเกษตรในอนาคต เราต่างมุ่งหวังว่าอีกไม่นานนักเราทุกคนจะดำรงตนเป็นเกษตรกรชั้นนำ เป็นกำลังอันสำคัญช่วยผลักดันการเกษตรของชาติให้เจริญขึ้น ก่อนที่เราจะจากสถานที่อันร่มรื่นแห่งนี้ เราจะไม่รีบร้อนจากกัน แต่ด้วยความอาลัยอาวรณ์แห่งกัน เราจะอำลาจากกันด้วยความเชื่อมั่นในอุดมการณ์ร่วมกันของยูวเกษตรกร ขอให้เราค่อยๆ ดับเทียนทีละดวงจากเบื้องหลังสู่เบื้องหน้า (เริ่มดับเทียนจากคนสุดท้ายที่อยู่ปลายแถว)

เพื่อฝากความอาลัยไว้ ณ ที่นี้ เราต่างตั้งความหวังไว้ว่าโอกาสข้างหน้า เราจะกลับมาจุดเทียนแห่งปัญญาร่วมกันอีกครั้ง และเราจะทำให้ลุกโชติช่วงส่องสว่างกว่าในครั้งนี้ ขณะนี้เทียนในมือของเพื่อนข้างๆ ค่อยดับไปที่ละดวง ทีละดวง ความวิเวกแว้งแว้งเกิดขึ้น สายลมพลิ้วแผ่วผ่านรอบกาย เสมือนจะเตือนไม่ให้เราจากกัน หวังเราส่งเสียงอาลัยลาทั่วขุนเขาอันแลตระหง่าน สรรพสิ่งสงบนิ่งไม่เคลื่อนไหว ช่างมีแต่ความสงบวิเวก เปรียบประดุจกับจะเสียดายอาลัยความสุข สนุกสนาน ที่ได้ใช้ชีวิตร่วมวันที่ผ่านมา เรากำลังจะจากผองเพื่อนที่รักด้วยดวงใจอันหวั่นไหว ตระหนักดีว่าวาระแห่งการพรากจากกันกำลังจะคืบใกล้เข้ามา ใกล้เข้ามาทุกขณะ เมื่อเวลานั้นมาถึงแม้จะอาลัยกันเพียงใด แต่เราตั้งใจมั่นว่าจะไม่ร้องไห้ให้แก่ความโศกเศร้าอาลัยเหล่านั้น เราจะจากกันด้วยความยิ้มแย้มจากใบหน้า ด้วยวาจาอันอ่อนหวาน ด้วยความมั่นคงแห่งดวงจิต

บัดนี้ เทียนทุกเล่มกำลังจะสิ้นแสงสว่าง จนถึงเทียนดวงสุดท้าย ความมืดค่อยๆ คืบคลานเข้ามา และแสงเทียนดวงสุดท้ายกำลังจะดับลง (เทียนของประธานถูกดับลงเป็นคนสุดท้าย)

ในท่ามกลางความมืดแห่งรัตติกาล ขอให้เรากล่าวคำว่า **ลาก่อนเพื่อนที่รัก** พร้อมกัน (ทุกคนในงานเริ่มร้องเพลงลาก่อนเพื่อนที่รัก)

เพลงลาก่อนเพื่อนที่รัก

ลาก่อนเพื่อนที่รัก ลาก่อนเพื่อนที่รัก
 ลาแล้ว ลาก่อน เราคงได้พบกันใหม่ เราคงได้พบกันใหม่
 ลาแล้ว ลาก่อน ลาแล้ว ลาก่อน

(ผู้ร่วมงานเริ่มทยอยกันกลับ)

ลาก่อนเพื่อนที่รัก ลาก่อนเพื่อนที่รัก ลาแล้ว ลาก่อน
 เราคงได้พบกันอีก เราคงได้พบกันอีก
 ลาแล้ว ลาก่อน, ลาแล้ว ลาก่อน, ลาแล้ว ลาก่อน

การจัดงานชุมนุมหรือเข้าค่ายยุวเกษตรกรที่มียุวเกษตรกรเข้าร่วมเป็นจำนวนมากๆ และมีการจัดกิจกรรมหลายๆ ประเภทไว้รวมกัน ทั้งรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้จัดให้และที่ให้ ยุวเกษตรกรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดงานให้กับยุวเกษตรกรเอง จำเป็นจะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่ร่วมกันจัดงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายคณะกรรมการที่จะแต่งตั้งขึ้นมีลักษณะเต็มรูปแบบควรประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ดังนี้

กรอบแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานชุมนุมหรือเข้าค่ายยุวเกษตรกร

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดแนวทางการจัดงาน ตัดสินใจอนุมัติและอำนวยการต่างๆ ให้แก่คณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ

๒. ฝ่ายประสานงานและการเงิน ทำหน้าที่เป็นเสมือนเลขานุการของคณะกรรมการทุกฝ่ายรวมกัน ติดต่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ควบคุมเกี่ยวกับการเงินการบัญชีและใบสำคัญใช้จ่ายในการจัดงาน

๓. ฝ่ายพิธีการและต้อนรับ มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดรูปแบบรายละเอียดของงานพิธีการและงานวิชาการต่างๆ กำหนดและควบคุมรายการ เป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการในบางโอกาสรวมทั้งเป็นผู้ติดต่อและต้อนรับวิทยากรในรายการประจำวันด้วย

๔. ฝ่ายลงทะเบียนที่พักและรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน จัดคนเข้าที่พัก เตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้กับผู้มาลงทะเบียน ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยแก่ยุวเกษตรกรตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

๕. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมงานในแต่ละวัน

๖. ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ ทำหน้าที่จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ เวทีจัดกิจกรรม ดูแลอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์โสต เครื่องแสงและเครื่องเสียง ที่ใช้ในการจัดงาน

๗. ฝ่ายประกวดแข่งขันและจัดหาของรางวัล มีการจัดกิจกรรมหลายๆ ประเภทฝ่ายนี้อาจต้องจัดตั้งคณะทำงานย่อยเพิ่มขึ้นเพื่อร่วมกันทำงาน เพื่อการเตรียมระเบียบกฎเกณฑ์การประกวดแข่งขัน การติดต่อและแต่งตั้งกรรมการผู้ตัดสิน ดำเนินการประกวดและแข่งขัน และการจัดหาของรางวัลสำหรับ ผู้ชนะในการประกวดแข่งขัน

๘. ฝ่ายยานพาหนะ ทัศนศึกษา และรักษาพยาบาล ทำหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมการใช้พาหนะติดต่อสถานที่และการนำศึกษาดูงาน เตรียมอุปกรณ์ยาเวชภัณฑ์และดูแลผู้เข้าร่วมงาน ที่เกิดมีอาการป่วยขึ้น

๙. ฝ่ายเลือกตั้งและประเมินผล ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเตรียมอุปกรณ์การเลือกตั้งกำหนดระเบียบกฎเกณฑ์การเลือกตั้ง แบบฟอร์มการประเมินผล และดำเนินการเลือกตั้ง และประเมินผลการจัดงาน

๑๐. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ทั้งก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน ทางสื่อมวลชนต่างๆ และแก่ผู้เข้าร่วมงาน อาจต้องทำหน้าที่บันทึกภาพและเป็นพิธีกรรายการของกิจกรรมประจำวันด้วย

๑๑. ฝ่ายนันทนาการ มีหน้าที่จัดเตรียมและดำเนินงานที่เป็นลักษณะของการนันทนาการให้แก่ผู้เข้าร่วมงานทั้งในภาคกลางวันและภาคกลางคืนก่อนเข้าที่พัก

๑๒. ฝ่ายเอกสารจัดทำหนังสือที่ระลึกและสูจิบัตร มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมและจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือที่ระลึก และสูจิบัตรของการจัดงาน

