

(ตัวอย่างที่แนบจัดตั้งกลุ่ม)

รายงานการประชุมกลุ่มยุทธศาสตร์.....

ครั้งที่ ๑/๒๕๕.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ

.....

ผู้เข้าประชุม สมาชิกชาย.....คน สมาชิกหญิง.....คน รวมเป็น.....คน

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.
๑๑.
๑๒.
๑๓.
๑๔.
๑๕.
๑๖.
๑๗.
๑๘.
๑๙.
๒๐.
๒๑.
๒๒.
๒๓.
๒๔.
๒๕.
๒๖.
๒๗.
๒๘.
๒๙.
๓๐.

- ๓๑.
- ๓๒.
- ๓๓.
- ๓๔.
- ๓๕.
- ๓๖.
- ๓๗.
- ๓๘.
- ๓๙.
- ๔๐.
- ๔๑.
- ๔๒.
- ๔๓.
- ๔๔.
- ๔๕.
- ๔๖.
- ๔๗.
- ๔๘.
- ๔๙.
- ๕๐.

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานยุทธการ
- ๒. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบล
- ๓. ครูที่ปรึกษา.

เริ่มประชุม

เวลา น .

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานยุทธฯ/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตำบล)ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑. บทบาทและหน้าที่ของสมาชิก
- ๑.๑ ปฏิบัติงานของตนซึ่งแยกจากผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ
- ๑.๒ ปฏิบัติรับผิดชอบงานของตนอย่างเต็มความสามารถ
- ๑.๓ ปรับปรุงงานตามคำแนะนำของที่ปรึกษายุทธการหรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเพื่อให้งาน

ก้าวหน้าเสมอ

๑.๔ บันทึกการปฏิบัติงานลงในสมุดบันทึกให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจะให้ที่ปรึกษาผู้เกษียณหรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรตรวจสอบตลอดเวลา

๑.๕ ร่วมประชุมประจำเดือนกลุ่มผู้เกษียณทุกครั้ง และร่วมในการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาผู้เกษียณตรวจสอบการคัดเลือกที่ปรึกษาของกลุ่มผู้เกษียณ

๑.๖ ให้ความช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกและคณะกรรมการสภาผู้เกษียณในการดำเนินงานของกลุ่ม

๑.๗ ช่วยเผยแพร่งานของกลุ่มผู้เกษียณในท้องถิ่นตลอดจนชักชวนให้เพื่อนเยาวชนเข้ามาร่วมเป็นสมาชิกให้มากยิ่งขึ้น

๒. คณะกรรมการสภาผู้เกษียณ เป็นบุคคลที่มาจากสมาชิกกลุ่มผู้เกษียณ ที่ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งในวาระ ๒ ปี แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ

๒.๑ คณะกรรมการสภาผู้เกษียณระดับกลุ่ม

๒.๒ คณะกรรมการสภาผู้เกษียณระดับจังหวัด

๒.๓ คณะกรรมการสภาผู้เกษียณระดับเขต

๒.๔ คณะกรรมการสภาผู้เกษียณระดับประเทศ

องค์ประกอบคณะกรรมการสภาผู้เกษียณประกอบด้วยกรรมการ ๕ คน หรือมากกว่า เป็นบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกในกลุ่มผู้เกษียณ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการดำเนินงานของกลุ่มผู้เกษียณ คณะกรรมการสภาผู้เกษียณจะอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๒ ปี และให้มีการเลือกตั้งใหม่เมื่อหมดวาระ ตำแหน่งของคณะกรรมการประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เลขานุการ เหรัญญิก ปฏิคม และกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสภาผู้เกษียณ

๓.๑ จัดทำทะเบียนข้อมูลสมาชิกกลุ่มผู้เกษียณ ข้อมูลประกอบอาชีพการเกษตรในท้องที่ตำบลที่กลุ่มผู้เกษียณตั้งอยู่

๓.๒ ร่วมกับที่ปรึกษาผู้เกษียณกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาความรู้ทักษะการประกอบอาชีพของสมาชิกกลุ่มผู้เกษียณ

๓.๓ จัดการประชุมคณะกรรมการสภาผู้เกษียณ เพื่อร่วมกำหนดวิธีการปฏิบัติงานของกลุ่มผู้เกษียณ และประชุมสมาชิกกลุ่มผู้เกษียณ เพื่อถ่ายทอดความรู้และฝึกปฏิบัติให้แก่สมาชิก

๓.๔ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ เพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมของกลุ่มผู้เกษียณ

๓.๕ ให้การสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสมาชิกกลุ่มผู้เกษียณ และเครือข่ายการดำเนินงาน ของกลุ่มผู้เกษียณ

๔. บทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง

๔.๑ ประธาน มีหน้าที่

๔.๑.๑ เป็นประธานในการประชุมประจำเดือนและประชุมพิเศษอื่นๆ

๔.๑.๒ เรียกประชุมพิเศษในกรณีที่มีความจำเป็น

๔.๑.๓ กำหนดสถานที่และเรื่องที่ประชุมไว้ล่วงหน้า

๔.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเฉพาะกิจตามความเหมาะสม

๔.๑.๕ ร่วมหารือการปฏิบัติงานกับที่ปรึกษาผู้เกษียณอย่างใกล้ชิด

๔.๑.๖ สรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มในรอบปี

๔.๒ รองประธาน มีหน้าที่

๔.๒.๑ เป็นประธานในที่ประชุมเมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๔.๒.๒ เป็นประธานในการวางแผนงานโครงการและกิจกรรมของกลุ่ม

๔.๒.๓ ช่วยประธานและร่วมกับที่ปรึกษาอายุวเขตตรกรดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ

๔.๒.๔ เป็นผู้นำกล่าวคำปฏิญาณในการประชุม

๔.๓ เลขานุการ มีหน้าที่

๔.๓.๑ ร่วมกับประธานจัดเตรียมสถานที่ประชุมและเรื่องที่จะประชุมไว้ล่วงหน้า

๔.๓.๒ จัดเตรียมบัญชีไว้ให้สมาชิกผู้มาร่วมประชุมลงลายมือชื่อทุกครั้งที่มีการประชุม

๔.๓.๓ จัดบันทึกการประชุมของกลุ่มยุวเขตตรกรลงในสมุดบันทึกการประชุมของกลุ่มและ

เสนอรายงานการประชุมต่อที่ประชุม

๔.๓.๔ จัดทำทะเบียนรายชื่อ ที่อยู่ พร้อมประวัติของสมาชิก

๔.๓.๕ จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวของจำนวนสมาชิกที่ลาออก เข้าใหม่ และผลการ

ปฏิบัติงานของสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน

๔.๔ เภรัณญิก มีหน้าที่

๔.๔.๑ รับผิดชอบการจัดการรายได้และเก็บรักษาเงินของกลุ่ม

๔.๔.๒ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย รายงานฐานะการเงินของกลุ่มให้ที่ประชุมทราบ

๔.๔.๓ จัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ เก็บรักษาทรัพย์สินของกลุ่ม

๔.๔.๔ ติดตามเร่งรัดหนี้สิน

๔.๕ ปฏิคม มีหน้าที่

๔.๕.๑ ติดต่อนัดหมายให้สมาชิกร่วมประชุมตามกำหนด

๔.๕.๒ เป็นต้นเสียงนำร้องเพลงชาติและเพลงอื่นๆในที่ประชุม

๔.๕.๓ จัดเตรียมกิจกรรมนันทนาการในระหว่างการประชุม

๔.๕.๔ เป็นผู้นำและจัดสมาชิกมีส่วนร่วมกับการเล่นเกม หรือกิจกรรมนันทนาการ

๔.๕.๕ ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน

๔.๕.๖ เผยแพร่งานกลุ่มยุวเขตตรกรให้เป็นที่รู้จักแก่ชุมชนในท้องถิ่น

๔.๕.๗ เป็นผู้นำสมาชิกกล่าวคำปฏิญาณ กรณีที่รองประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่

๕. การเลือกตั้งคณะกรรมการสภายุวเขตตรกร

การเลือกตั้งคณะกรรมการสภายุวเขตตรกรของกลุ่มเป็นหน้าที่ของสมาชิกทุกคนจะต้องสนใจเลือกตั้ง เพื่อสนับสนุนให้การเลือกตั้งคณะกรรมการสภายุวเขตตรกรมีความเป็นประชาธิปไตยควรเปิดโอกาสให้สมาชิกผู้สนใจและสมัครใจจะทำหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆทั้ง ๕ ตำแหน่ง สมัครรับเลือกตั้งก่อน หากไม่มีผู้ใดสมัครก็ให้ใช้วิธีเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่งต่างๆเข้ารับการเลือกตั้ง

การเสนอชื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งเข้ารับการเลือกตั้งจะต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยการเลือกตั้งให้กระทำที่ละตำแหน่ง การลงคะแนนเลือกตั้ง สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้หนึ่งครั้งต่อการเลือกตั้งคณะกรรมการหนึ่งตำแหน่ง

วิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกระทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. วิธีเปิดเผย ให้สมาชิกยื่นขึ้นหรือยกมือขึ้นในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการตรวจนับคะแนน โดยนับจำนวนสมาชิกที่ยื่นขึ้นหรือจำนวนมือที่ยกขึ้น

๒. วิธีลับ การลงคะแนนวิธีนี้ต้องใช้บัตรเลือกตั้ง เป็นวิธีเดียวกับการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งต้องมีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ตลอดจนผู้ช่วยเหลือการเลือกตั้งมากกว่าวิธีแรกแต่อย่างไรก็ตาม การเลือกตั้งวิธีนี้เป็นวิธีที่ดีที่สุด ให้ความยุติธรรมแก่ผู้สมัครรับเลือกตั้ง วิธีที่เหมาะสมสำหรับการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร ระดับจังหวัดและระดับประเทศ

๖. ที่ปรึกษาเยาวชนเกษตรกร หมายถึงบุคคลในท้องถิ่นที่สนใจงานเยาวชนเกษตรกร อาสาสมัครเข้ามาเป็นที่ปรึกษา ให้แนะนำ ช่วยเหลือ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานและกิจกรรมของกลุ่มเยาวชนเกษตรกรตามแผนที่วางไว้ ที่ปรึกษาเยาวชนเกษตรกรแบ่งออกได้เป็น ๓ ประเภท คือ

๖.๑ ที่ปรึกษาเยาวชนเกษตรกรสาขาบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและ กิจกรรมทุกอย่างทั้งหมดของกลุ่ม ซึ่งส่วนใหญ่เน้นหนักในเรื่องของการประสานงานและจัดการกลุ่มเยาวชนเกษตรกร

๖.๒ ที่ปรึกษาเยาวชนเกษตรกรสาขาเฉพาะงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานของ สมาชิกกลุ่มเยาวชนเกษตรกร ซึ่งส่วนใหญ่เน้นหนักทางด้านวิชาการแก่สมาชิกกลุ่ม จึงอาจจะแบ่งย่อยประเภทได้อีก เช่น ที่ ปรึกษาฝ่ายพืชผัก ฝ่ายปศุสัตว์ ฝ่ายการเลี้ยงสัตว์ ฝ่ายเคหกิจเกษตร และฝ่ายกิจกรรมพิเศษต่างๆ เป็นต้น

๖.๓ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ เป็นผู้สนใจและประสงค์จะช่วยเหลืองานและกิจกรรมของกลุ่มเยาวชนเกษตรกร แต่ไม่สามารถรับหน้าที่อย่างเต็มตัวได้ตลอดเวลาเนื่องจากไม่ได้อาศัยอยู่ในท้องถิ่นใกล้เคียงกับกลุ่มเยาวชนเกษตรกร หรืออาจมีภารกิจงานประจำส่วนตัวที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการอุทิศเวลาการเป็นที่ปรึกษาของกลุ่มเยาวชนเกษตรกรได้อย่างสม่ำเสมอ

การคัดเลือกที่ปรึกษาเยาวชนเกษตรกร โดยทั่วไปจะมีที่ปรึกษาอย่างน้อย ๑ คนต่อจำนวนสมาชิกกลุ่มเยาวชนเกษตรกรประมาณ ๑๐ คน โดยคัดเลือกมาจากความต้องการของสมาชิกกลุ่มเยาวชนเกษตรกรหรือจากความเห็นชอบของผู้ปกครองของสมาชิกกลุ่มเยาวชนเกษตรกร และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร

๗. บทบาทหน้าที่ของที่ปรึกษาเยาวชนเกษตรกร

๗.๑ ร่วมกับสมาชิกกลุ่มเยาวชนเกษตรกรและเจ้าหน้าที่วางแผนการดำเนินงานของกลุ่ม ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือแก่คณะกรรมการสภาเยาวชนและสมาชิกในการปฏิบัติหน้าที่และ ดำเนินกิจกรรม

๗.๓ เยี่ยมเยียน ติดตาม ประสานงาน สร้างความคุ้นเคยกับผู้ปกครองของสมาชิกกลุ่มเพื่อส่งเสริม ความเข้าใจอันดีและสนับสนุนงานปฏิบัติงานของสมาชิก

๗.๔ ร่วมพัฒนากลุ่มเยาวชนเกษตรกรให้มีความเข้มแข็งและสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงกับกลุ่มอื่น

๗.๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกลุ่มเยาวชนเกษตรกรและส่งเสริมให้เยาวชนสมัครเป็นสมาชิกกลุ่มเยาวชนเกษตรกร

๘. งานของเยาวชนเกษตรกรได้แก่ การฝึกปฏิบัติงานปลูกพืช เลี้ยงสัตว์และเคหกิจเกษตร ดำเนินการได้ ๓ ลักษณะ

๘.๑ งานรวม งานที่สมาชิกทุกคนในกลุ่มร่วมกันดำเนินการ

๘.๒ งานกลุ่มย่อย งานที่สมาชิกบางคนในกลุ่มร่วมกันดำเนินการ

๘.๓ งานส่วนบุคคล งานที่สมาชิกแต่ละคนแยกกันดำเนินการ บางคนอาจทำร่วมกับผู้ปกครองที่บ้าน

๙. ขั้นตอนการประชุมกลุ่มเยาวชนเกษตรกรมีดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ประธาน เปิดการประชุม โดยลุกขึ้นยืนและใช้ค้อนเคาะแป้น ๓ ครั้ง พร้อมกล่าวว่า “ข้าพเจ้าขอเปิดการประชุม ณ บัดนี้”

เมื่อกล่าวเสร็จให้ทุกคนลุกขึ้นยืนเพื่อเตรียมตัวร้องเพลงชาติ

ขั้นตอนที่ ๒ ปฏิคม นำร้องเพลงชาติ และสมาชิกทุกคนร่วมร้องเพลงชาติ

ขั้นตอนที่ ๓ รองประธาน นำกล่าวคำปฏิญาณตน สมาชิกทุกคนกล่าวตาม พร้อมแสดงท่าทางประกอบ

“ขอให้เพื่อนสมาชิกทุกท่านกรทบทวนทุกคน กล่าวคำปฏิญาณตามข้าพเจ้า”

ข้าพเจ้าขอปฏิญาณว่า

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าจะใช้สมอง เพื่อดำเนินกิจการให้ก้าวหน้า

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะใช้มือ เพื่อทำงานให้เป็นประโยชน์

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีพลานามัยสมบูรณ์ เพื่อครอบครัวเพื่อท้องถิ่น และเพื่อชาติ.....ทุกคนนั่งลง

ขั้นตอนที่ ๔ ประธาน “ท่านเลขานุการขอให้ท่านชื่อสมาชิกที่มาร่วมประชุมในวันนี้ทุกคน”

เลขานุการ “เพื่อนสมาชิกเมื่อท่านชื่อท่านใดแล้ว ขอให้ท่านรับเป็นชื่อพี่ชฝักสวนครัว”

(เลขานุการชานชื่อสมาชิกทุกคนตามทะเบียนรายชื่อ)

เลขานุการ “ท่านประธาน การประชุมในวันนี้มีผู้มาประชุมทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง..... คน

ขาด.....คน”

ขั้นตอนที่ ๕ ประธาน กล่าวว่า “ท่านผู้มีเกียรติ (หากมีบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมด้วย) ท่านสมาชิก ข้าพเจ้าขอเริ่ม

การประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน “ท่านเลขานุการโปรดอ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้วให้ที่ประชุมพิจารณาเพื่อแก้ไขหรือรับรอง”

เลขานุการ “ท่านประธาน ท่านผู้มีเกียรติ ท่านสมาชิก การประชุมครั้งที่แล้วเป็นการประชุมครั้งที่... /๒๕๕... เมื่อวันที่พ.ศ.๒๕๕.. (อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้วให้ที่ประชุมรับทราบ)

เมื่อเลขานุการอ่านรายงานแล้ว

ประธาน “สมาชิกผู้ใดจะคัดค้านหรือขอแก้ไขรายงานการประชุมกลุ่มบ้าง” ให้เว้นระยะไว้สักครู่หากมีผู้ทักท้วงก็ให้เปิดการอภิปรายซักถามแก้ไขให้ถูกต้อง หากไม่มีผู้ทักท้วงประธานจึงกล่าวว่า “หากไม่มีผู้ใดทักท้วงก็ให้ถือว่าเป็นรายงานที่ถูกต้องสมบูรณ์”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน ๔.๑.สภาพการเงินของกลุ่ม “ท่านเจริญญิกโปรดรายงานสถานะการเงินของกลุ่มให้ที่ประชุมทราบ”

เจริญญิก “ท่านประธาน ท่านผู้มีเกียรติ และเพื่อนสมาชิก สถานะการเงินของกลุ่มมีดังนี้.....”

ประธาน “มีเพื่อนสมาชิกผู้ใดจะคัดค้านหรือมีความสงสัยเกี่ยวกับการเงินของกลุ่มบ้าง”(เว้นระยะไว้สักครู่)

ประธาน “ถ้าไม่มีผู้ใดทักท้วงก็ให้ถือว่าสถานะการเงินของกลุ่มถูกต้อง”

ประธาน ๔.๒.ข่าวความรู้ “ท่านปฏิคมมีข่าวสังคม ความรู้อะไรบ้างที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ”

ปฏิคม “ท่านประธาน ท่านผู้มีเกียรติ และเพื่อนสมาชิก ข่าวสังคมและข่าวความรู้มีดังนี้.....”

ประธาน ๔.๓.รายงานผลการของกลุ่ม “ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงาน ให้ที่ประชุมทราบ”

(ตัวแทนหรือผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม)

-งานรวม..... -งานกลุ่มย่อย.....

วาระระเบียบที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน-แผนการดำเนินงานประจำเดือน พ.ศ.๒๕๕๕..

ระเบียบวาระที่ ๖ การบรรยายความรู้ภาควิชาการ(๓๐นาที)

ประธาน “วันนี้เราได้เชิญ อาจารย์.....

ความรู้เรื่อง..... ชักได้รับความรู้แล้วจะได้นำไปปฏิบัติจริงต่อไป ขอเรียนเชิญ”

วิทยากร บรรยาย/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ ตามเนื้อหาวิชาจนจบ

ประธาน “ข้าพเจ้าในนามสมาชิกกลุ่มยุทธจักร..... ขอขอบคุณอาจารย์ที่ได้ให้ความรู้กับพวกเราในครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณเป็นอย่างสูง และขอให้สมาชิกยุทธจักรทุกคนขอบคุณโดยการปรบมือ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

ประธานหรือสมาชิกแจ้งเรื่องอื่นๆให้ที่ประชุมทราบ(ถ้ามี)

ประธาน “ต่อไปเป็นภาครื่นเริง เพื่อเป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดหลังจากที่พวกเราเคร่งเครียดกับการประชุมมากแล้ว ขอให้ปฏิคมนำเล่นเกมเพื่อความสนุกสนาน”

ปฏิคม นำสมาชิกยุทธจักรเล่นเกมส์ ประมาณ ๑๐-๒๕ นาที

ประธาน กล่าวปิดการประชุม โดยยืนขึ้นกล่าวว่า “ข้าพเจ้าขอปิดการประชุม ณ บัดนี้”ใช้ค้อนเคาะเป็น๑ ครั้งเพื่อเป็นสัญญาณว่าปิดการประชุม ทุกคนยืนขึ้นเตรียมตัวร้องเพลงมาร์ชยุทธจักร

ปฏิคม กล่าวนำร้องเพลงมาร์ชยุทธจักร สมาชิกทุกคนร่วมร้องเพลงมาร์ชยุทธจักรจนจบ

เพลงมาร์ชยุทธจักร

ยุทธจักรของไทย	ส่งเสริมให้มีอาชีพทุกๆ คน
ฝึกฝนเหล่าเยาวชน	ให้ชุดค้นแหล่งทรัพยากร
ผืนดินไทยอุดมด้วยที่ทำกิน	ทรัพยากรในดินมากมายจงอย่านิ่งนอน
รวมแรงใจผดุงไว้ให้บวร	ทรัพยากร เกษตรกรของไทย
กายแกร่งแข็งใจคงมั่น	มือถากถางไป
รวมเหล่าหญิงชายร่วมใจ	ฟันฝ่าผจญ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี (เป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี (เป็นการประชุมครั้งแรก)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ การคัดเลือกคณะกรรมการสภายุทธจักรและที่ปรึกษายุทธจักร

มติที่ประชุม ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีเปิดเผย คือให้สมาชิกยกมือขึ้นในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง แล้วตรวจนับคะแนนโดยนับจำนวนสมาชิกที่มีมือที่ยกขึ้น สรุปตามรายชื่อดังนี้

- คณะกรรมการสภายุทธจักร

๑.

ประธาน

๒.

รองประธาน

๓.

เลขานุการ

๔.

เหรียญกษาปณ์

๕.

ปฏิคม

- การคัดเลือกที่ปรึกษายุวเกษตรกร

๑. ที่ปรึกษายุวเกษตรกรสาขาบริหาร

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

๒. ที่ปรึกษายุวเกษตรกรสาขาเฉพาะงาน (ฝ่ายพืชผัก ฝ่ายการเลี้ยงสัตว์ ฝ่ายเคหกิจเกษตร และฝ่ายกิจกรรมพิเศษต่างๆ เป็นต้น)

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๓. ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๔.๒ การตั้งชื่อกลุ่มยุวเกษตรกร

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ตั้งชื่อว่า “กลุ่มยุวเกษตรกร.....”

ระเบียบวาระที่ ๕ การบรรยายความรู้ภาควิชาการ

ที่ประชุม ได้ดำเนินการฝึกปฏิบัติการประชุมคณะกรรมการสภายุวเกษตรกรและสมาชิกยุวเกษตรกรตามขั้นตอนการประชุมกลุ่มยุวเกษตรกร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ชี้แจงโครงการต่างๆที่สามารถดำเนินการได้ในกลุ่มยุวเกษตรกร
- กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลาน.

..... ผู้จดรายงานการประชุม
(.....)

ตำแหน่งเลขานุการ

..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(.....)

ตำแหน่งประธาน